

Etapele procesului de branșare/racordare la rețelele publice de distribuție a apei și de canalizare

Pentru a beneficia de serviciile de apă și canalizare este necesar să vă racordați la rețelele publice prin intermediul unui branșament de apă și/sau a unui racord de canalizare.

Etapele realizării branșamentului/ racordului:

1. Obținerea avizului de principiu;
2. Obținerea avizului tehnic de branșare/ racordare și realizarea proiectului de către Apa Nova București;
3. Execuția lucrării;
4. Încheierea contractului de furnizare servicii apă/ canalizare.

1. Obținerea Avizului de principiu

Pentru obținerea avizului de principiu este necesară depunerea la Apa Nova București a documentelor precizate mai jos și achitarea facturii emise pentru acest serviciu.

Documentele se pot transmite în format pdf pe email la adresa relatii.clienti@apanovabucuresti.ro.

Precizăm că va fi necesar să prezentați dovada plății facturii pentru prelucrarea avizului solicitat.

Documente necesare:

- Extras de carte funciară (nu mai vechi de 30 de zile)/ o copie a documentului de proprietate sau orice alt înscris care atestă un drept real asupra terenului/incintei/clădirii (drept de proprietate/drept de administrare, drept de concesiune, uz, uzufruct, suprafață, servitute) /o copie după hotărârea judecătorească de constituire în Asociație de Proprietari;
- Două copii ale planului cadastral obținut de la OCPI București, la scară reală 1:500 pe care să fie poziționate terenul și construcția;
- O copie a planului de încadrare în zonă, obținut de la OCPI București, la scară reală 1:2000, pe care să fie poziționate terenul și construcția;
- Inventarul de coordonate în Sistem Stereografic 1970 (cu punctele de contur ale terenului și construcției ce fac obiectul prezentei avizări, certificat de o persoană fizică/juridică autorizată în cadastru). În cazul în care lista coordonatelor stereo depășește 10 puncte va fi necesar să se suplimenteze documentația și cu varianta în format electronic a coordonatelor stereo;
- O copie a Certificatului unic de Înregistrare la Registrul Comerțului și/sau a Certificatului de Înregistrare Fiscală (în cazul agenților economici/instituțiilor publice);
- Împuternicire în original (în forma autentică, dacă solicitantul este persoană fizică);
- Breviarul de calcul al necesarului de debit de apă sau declarație cu privire la felul și numărul obiectelor sanitare pentru o corectă dimensionare a branșamentelor și a racordului, planul instalațiilor interioare (apă și canalizare).

IMPORTANT

Toate documentele depuse de către solicitant vor fi certificate conform cu originalul, datate și semnate pe fiecare pagină.

În situația în care documentele nu sunt depuse integral și nu conțin precizările de mai sus avizul nu va fi procesat și solicitantul va fi informat în privința completărilor necesare.

2. Obținerea Avizului tehnic de branșare/ racordare și a proiectului

După primirea avizului de principiu (pozitiv) este necesară depunerea la Apa Nova București a documentelor precizate mai jos și achitarea facturii emise pentru prelucrarea avizului tehnic și a proiectului.

Precizăm că va fi necesar să prezentați dovada plății facturii pentru prelucrarea documentelor solicitate.

Documente necesare:

- Acord proprietar/coproprietari pentru execuție branșament apă și/sau racord canal și amplasarea căminelor de branșament și/sau racord.
- Două copii a planului cadastral obținut de la OCPI, la scară reală 1:500, pe care să fie poziționate terenul și construcția;
- O copie a planului de încadrare în zonă, obținut de la OCPI, la scară reală 1:2000, pe care să fie poziționate terenul și construcția;
- prezentarea cărții de identitate a solicitantului;
- Certificatul de urbanism emis pentru construcția unui imobil care cuprinde inclusiv branșamentul și racordul la rețelele publice de apă/canal - Pentru solicitările care privesc exclusiv lucrări de racordare/ branșare, pentru eliberarea Acordului/ Autorizației administratorului drumului nu mai este necesar Certificat de urbanism;
- Proiectul instalațiilor interioare (semnat de proiectantul de instalații) cu breviar de calcul pentru: - debitul de apă potabilă pentru nevoile igienico-sanitare (breviarul de calcul pentru dimensionarea conductelor în funcție de echivalenții obiectelor sanitare) și/sau o declarație privind felul și numărul obiectelor sanitare prevăzute pe instalația interioară a imobilelor); - debitul de refacere a rezervei intangibile pentru instalațiile interioare de stingere a incendiilor (hidranți interior, exterior, sprinklere, drencere, etc prevăzute în incintă, pe rețeaua interioară a imobilelor); - Dimensionarea bazinului de retenție pentru apele pluviale, debitul de ape pluviale pompat, pe rețeaua interioară a imobilelor); - Caracteristicile echipamentelor anexă ale instalațiilor interioare (gospodării de apă potabilă, instalații de preepurare locală funcție de activitatea din incintă, separatoare de hidrocarburi/grasimi, etc.

IMPORTANT

Toate documentele depuse de către solicitant vor fi certificate conform cu originalul, datate și semnate pe fiecare pagină.

În situația în care documentele nu sunt depuse integral și nu conțin precizările de mai sus avizul nu va fi procesat și solicitantul va fi informat în privința completărilor necesare..

3. Execuția branșamentului/ racordului

Solicitantul își exprimă opțiunea pentru constructor Apa Nova București sau constructor propriu.

Execuție lucrare cu Apa Nova București

În situația în care decideți să executați lucrarea cu Apa Nova București se parcurg următoarele etape:

- a) încheiați un contract cu Apa Nova București pentru execuția de lucrări de branșament de apă și/sau de racord de canalizare;
- b) achitați un avans de 15% din valoarea devizului general
- c) achitați către Apa Nova București Management de proiect (Consultanță tehnică, Supervizare, Asistență Tehnică, Dirigenție, Recepție) pentru branșamente/ racorduri executate de ANB sau de terți, exclusiv taxe aferente în cuantum de 476 lei (cu TVA)

- d) *alegeți dacă avizele necesare și acordul/autorizația administratorului drumului cf . HCGMB 275/2020, Anexa 1 vor fi obținute de dvs. (în baza unei împuterniciri speciale în acest sens) sau de Apa Nova București. Acordul/autorizația administratorului drumului se va emite pe numele Apa Nova București.*
- e) *participați la recepția la terminarea lucrărilor.*

Execuție lucrare cu constructor tert

În situația în care decideți să executați lucrarea cu o altă firmă se parcurg următoarele etape:

- a) *informați în scris opțiunea dvs. privind constructorul ales și atașați oferta de execuție a lucrării;*
- b) *transmiteți documentele care atestă eligibilitatea constructorului conform documentului „Lista cerințelor minime” (link document)*
- c) *încheiați un Contract tripartit pentru execuția de lucrări de branșament de apă și/sau de racord de canalizare (Solicitant, Operator, Executant);*
- d) *achitați către Apa Nova București Management de proiect (Consultanță tehnică, Supervizare, Asistență Tehnică, Dirigenție, Recepție) pentru branșamente/ racorduri executate de ANB sau de terți, exclusiv taxe aferente în cuantum de 476 lei (cu TVA)*
- e) *decontarea se va face conform situației de lucrări întocmite de către executant;*
- f) *obțineți avizele necesare și acordul/autorizația administratorului drumului cf. HCGMB 275/2020, Anexa 1. Acordul/autorizația administratorului drumului se va emite pe numele Apa Nova București.*
- g) *participați la recepția la terminarea lucrărilor.*

4. Încheierea contractului de furnizare servicii apă/ canalizare

Darea în funcțiune a branșamentului propriu de apă se face după încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului în nume propriu, în conformitate cu prevederile din contractul-cadru aprobat de A.N.R.S.C.

Documente necesare pentru încheierea contractului de furnizare:

În funcție de tipul clientului documentele necesare încheierii contractului de furnizare servicii sunt menționate în site, secțiunea “Formulare și documente”.

IMPORTANT!

Executarea lucrărilor de conectare la rețelele publice de apă/canal se realizează respectând în totalitate prevederile legale și cele din avizul tehnic emis de Apa Nova București. Încălcarea acestora atrage sancționarea conform prevederilor legale, inclusiv prin desființarea lucrărilor.

Avizul se eliberează numai solicitantului sau unui împuternicit al acestuia, cu prezentarea documentului eliberat în acest scop și a cărții de identitate.

Planurile cadastrale se obțin de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București din B-dul Expozitiei nr. 1A, sector 1.

Diferența de plată a executării lucrărilor se va achita după semnarea recepției, pe baza facturii emise.